



LA CLEF RECRUTE : UN.E CHARGÉ.E DE PRODUCTION

Poste à pourvoir à partir de décembre 2024

ASSOCIATION

La CLEF (Association pour la Culture, les Loisirs et la Formation), porteuse des valeurs de l'Éducation Populaire, est un pôle culturel et éducatif transversal, pluridisciplinaire et multigénérationnel. Elle associe des activités culturelles et de loisirs variées à un projet artistique axé autour des musiques actuelles (rock, rap, reggae, pop, soul/funk...).

Avec plus de 2 500 adhérents, La CLEF propose une cinquantaine d'activités différentes, organise 80 spectacles par saison (amateurs et professionnels), et accueille une centaine de groupes en répétition dans ses studios. L'équipe compte 80 salariés, dont une vingtaine de permanents et environ 60 intervenants.

*Active dans les réseaux professionnels et associatifs, La CLEF est un lieu culturel majeur dans la région. Soutenue par les Collectivités Territoriales, en particulier la Ville de Saint-Germain-en-Laye, elle est labellisée **SMAC (Scène de Musiques Actuelles)** par le Ministère de la Culture, ce qui reconnaît la qualité et la diversité de sa programmation artistique.*

Plus d'informations sur : www.laclef.asso.fr

Le Poste de Chargé.e de Production est un poste transversal, rattaché principalement aux objectifs du Projet Culturel et Artistique, notamment les concerts (professionnels et amateurs), résidences, actions culturelles, expositions, et autres événements et accueils artistiques envisagés. Ses missions incluent également les projets liés au projet associatif de manière plus générale, en particulier les événements liés aux actions éducatives et de loisirs (musique, théâtre, danse...).

Le/la Chargé.e de Production est placé.e sous la responsabilité du Directeur Général. Elle/il collabore en permanence avec le Régisseur Général et le Chargé de la Coordination des Programmatons. Elle/il est également en lien avec l'ensemble des porteurs de projets au sein de l'équipe, ainsi qu'avec certains partenaires/prestataires de la structure. Elle/il assure le tutorat d'un.e volontaire en Service Civique chaque année et peut accueillir des stagiaires sur certaines périodes.

MISSIONS

Mission prioritaire :

Assurer la production des événements (concerts/spectacles, résidences et autres projets initiés par la structure) et leur bonne organisation dans les dimensions logistiques, contractuelles, budgétaires et d'accueil, en lien avec les équipes et partenaires :

- Collecte des informations, en interne et en externe (producteurs, artistes), et transmission aux équipes concernées
- Établissement et suivi des contrats de cession, coréalisation, coproduction, et des conventions avec des partenaires
- Élaboration (ou co-élaboration) et partage des documents de production (planning, feuilles de route, fiches de contact, etc.)
- Planification de l'accueil des artistes (transport, hébergement, restauration, loges) avec la Chargée de la Restauration et de l'Accueil des Artistes
- Détermination des besoins en termes de personnel/bénévoles nécessaires à l'organisation des événements
- Suivi du planning d'activité et de la disponibilité des salles/espaces
- Établissement et suivi des budgets et bilans de production
- Contribution à l'élaboration des dossiers de subvention et à la recherche de financements, en lien avec l'équipe administrative et la direction
- Déclaration des droits et taxes en vigueur dans le spectacle (droits d'auteur, taxe sur les spectacles)
- Soutien occasionnel à la personne en charge de la billetterie
- Présence régulière sur les événements, avec des missions variées, selon une rotation au sein de l'équipe (accueil artistes, responsable bar, responsable de soirée, etc.).

Missions secondes :

- Participation à l'accompagnement et à la structuration des artistes émergents ou porteurs de projets externes à la structure
- Appui occasionnel aux actions de communication de la structure (tractage, publipostage...)
- Participation ponctuelle à la vie associative, notamment aux réunions des commissions thématiques (projet culturel et artistique, développement durable, numérique...)
- Contribution à la représentation de La CLEF dans les réseaux professionnels dont elle est membre (RIF, FEDELIMA...).

PROFIL RECHERCHÉ

Prérequis

- Expérience significative dans l'organisation de concerts, spectacles et événements
- Poste nécessitant une grande disponibilité, notamment les weekends et en soirée, en fonction des événements

Savoirs

- Bonne connaissance du secteur culturel, en particulier des Musiques Actuelles
- Bonne connaissance de la législation/règlementation applicable au spectacle vivant, des processus de tournées, des différents types de relations contractuelles, des enjeux fiscaux et budgétaires
- Bon niveau d'anglais
- Expérience de la vie associative, en tant que bénévole ou salarié.e

Savoir-faire

- Compréhension et déclinaison de la vision globale du projet de la structure, capacité à réfléchir et à agir en transversalité
- Capacité à interagir avec des interlocuteurs multiples (salariés, bénévoles, artistes, partenaires...) et à animer des réunions
- Capacité de négociation avec les prestataires, partenaires et artistes
- Bonne expression orale et écrite
- Maîtrise de l'environnement web, des outils bureautiques (notamment Excel) ; la connaissance de logiciels de gestion d'activités (ex : Heeds) serait un plus

Savoir-être

- Sensibilité aux valeurs associatives et à la collaboration avec des bénévoles
- Sensibilité aux enjeux de développement durable, d'égalité femmes-hommes, d'inclusion et d'accessibilité
- Appétence pour le travail en équipe, la transmission et l'accompagnement
- Autonomie, polyvalence, capacité d'initiative et d'adaptation
- Rigueur, ponctualité, sens de l'organisation et anticipation
- Patience, bienveillance, sens de l'écoute et diplomatie

CONDITIONS DU POSTE

- **Type de contrat** : CDI à temps plein
- **Classification & Rémunération** : Groupe E ou F (selon expérience) - Convention Collective Nationale ECLAT
- **Avantages divers** :
 - **Tickets Restaurant** et **Mutuelle** d'entreprise
 - **Congés supplémentaires** offerts, incluant deux semaines complètes à Noël
 - **Participation financière** aux achats de biens et services culturels (livres, spectacles, etc.)
 - **Réduction de 140 €** sur les activités proposées par La CLEF, ainsi que la gratuité pour les activités dites de « grands groupes »
 - **Parking privé** mis à disposition, accès facile (**RER A** à seulement 7 minutes à pied).

Envoyer dossier de candidature - *par mail uniquement* - avant le 4 novembre 2024

A : recrutement@laclef.asso.fr

