



La CLEF RECRUTE :

Un.e Régisseur-se en charge des studios de répétition / enregistrement

Poste à pourvoir d'ici fin octobre 2026

À PROPOS DE LA CLEF

La CLEF est une association d'Éducation populaire, labellisée Scène de Musiques Actuelles (SMAC) par le Ministère de la Culture et soutenue par la Ville de Saint-Germain-en-Laye. Dédiée à la création, la diffusion et l'accompagnement des musiques actuelles, elle accueille chaque saison près de 100 spectacles, des résidences d'artistes, des actions culturelles et met à disposition 3 studios de répétition, dont un équipé d'une cabine d'enregistrement, accompagnant de nombreux groupes amateurs et professionnels.

Véritable lieu de vie, La CLEF rassemble aussi plus de 2 600 adhérents, une cinquantaine d'activités et une équipe de plus de 80 salariés et intervenants. Elle porte un projet fondé sur l'ouverture, la coopération et l'accompagnement des artistes, avec un fort ancrage sur son territoire. Plus d'informations : www.laclef.asso.fr

LE POSTE

La CLEF recherche un.e **Régisseur-se Studios** pour assurer le bon fonctionnement de ses studios de répétition, l'accueil du public (musiciens, adhérents...) et contribuer à l'accompagnement des projets musicaux.

Dans le respect du projet culturel et artistique et du projet pédagogique musique de l'association, le-la régisseur-se des studios assure :

- Le bon fonctionnement quotidien des espaces de répétition
- L'accueil et l'accompagnement des groupes
- La gestion technique et administrative des studios

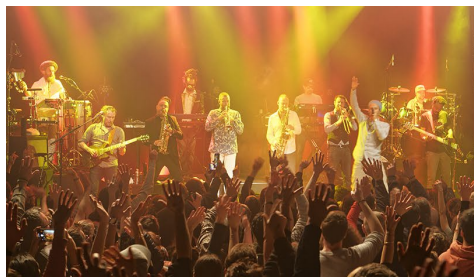
Il-elle contribue également à la dynamique artistique locale en favorisant l'émergence, la mise en réseau et la fidélisation des musicien·nes.

Rattaché-e à la direction, en lien direct avec le **chargé des pratiques musicales** et en collaboration avec l'ensemble de l'équipe, le-la régisseur-se des studios est le-la référent-e technique et humain-e des studios, tout en contribuant à l'accueil et l'information du public sur l'ensemble du projet de l'association.

VOS MISSIONS

Gestion des studios de répétition

- Gérer les réservations (mail, téléphone, accueil physique)
- Saisir et suivre les réservations dans le logiciel dédié
- Gérer les forfaits, encaissements et paiements
- Suivre les indicateurs de fréquentation et contribuer au reporting de l'activité des studios



Accueil des groupes/artistes

- Accueillir techniquement les groupes : installation, câblage, balances
- Apporter une aide pratique au bon déroulement des répétitions
- Transmettre les messages et supports de prévention, notamment liés aux risques auditifs
- Réaliser des enregistrements simples (maquettes, voix sur instrumentales)
- Contribuer à la fidélisation et à la satisfaction des artistes
- Veiller à la sécurité des locaux des musicien·nes et adhérent·es et des locaux (fermeture du bâtiment, mise en alarme, contribution à la prévention des risques incendie...)

Accompagnement de la scène locale

- Insuffler une dynamique conviviale et solidaire entre les groupes utilisateurs des studios
- Contribuer à la mise en réseau des artistes du territoire
- Identifier et relayer les besoins des musicien·nes (diffusion, résidence, coaching, etc.) et contribuer à la politique d'accompagnement artistique de la structure
- Organiser des temps dédiés aux musicien·nes (rdv ressources, échanges de pratiques, conférences thématiques)
- Assurer une veille sur les pratiques musicales émergentes

Maintenance et suivi des équipements

- Veiller au bon usage des équipements et au respect du règlement intérieur
- Assurer l'entretien courant du matériel et des studios, réaliser des réparations légères
- Assurer la maintenance du matériel, identifier les besoins de renouvellement
- Être force de proposition dans l'évolution des studios et du matériel, au plus près des besoins des artistes
- Garantir le rangement et la propreté des espaces

Missions complémentaires

- Accueillir, informer et orienter le public venant pour d'autres activités que les studios (en présentiel, par téléphone)
 - Renseigner sur les spectacles, concerts, cours, stages et activités de l'association
 - Ponctuellement, assurer la vente des billets et autres prestations, ainsi que le suivi des encaissements
 - Participer à la vie de nos réseaux (RIF, Fedelima...), notamment sur les sujets liés à la répétition et à l'accompagnement
 - Aider techniquement à l'organisation de certains concerts (installations), participer à certains événements / temps forts de la structure
 - Prendre part aux réflexions sur l'évolution du projet culturel et artistique de La CLEF
 - Contribuer à la vie associative
-

VOTRE PROFIL

Formation & expérience

- Technicien·ne son et/ou musicien·ne
- Expérience en studios de répétition, salle de concerts ou lieu culturel souhaitée
- Expérience en accueil du public appréciée



Compétences techniques

- Bonne maîtrise de la chaîne du son (consoles, micros, amplis, backline)
- Compétences en maintenance technique
- Connaissance des outils MAO appréciée
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques
- Pratique des réseaux sociaux appréciée
- Connaissances en sécurité incendie (diplôme SSIAP serait un plus)

Qualités humaines

- Sens de l'accueil et du service
- Excellent relationnel et esprit d'équipe
- Autonomie, organisation, rigueur et sens des priorités
- Pédagogie et capacité d'accompagnement des publics
- Intérêt marqué pour les musiques actuelles

CE QUE NOUS OFFRONS

- Un poste polyvalent et humain au cœur d'un lieu culturel dynamique
- Des espaces bien équipés et adaptés aux pratiques musicales
- Un environnement de travail convivial et collaboratif
- La possibilité d'accompagner des artistes émergents
- Un ancrage territorial fort à Saint-Germain-en-Laye et dans les Yvelines

CONDITIONS

- **Lieu** : La CLEF, Saint-Germain-en-Laye (78100)
- **Type de contrat** : CDI – Temps Plein
- **Horaires** : Journée et soirées du mardi au samedi, grande disponibilité le week-end
- **Rémunération annuelle** : 24 585 € brut minimum / Groupe C Coefficient 285 (CCN Éclat) + Prime Personnelle selon expérience

Avantages & Qualité de Vie au Travail :

- E-tickets restaurant / Mutuelle d'Entreprise / Activités de grands groupes + concerts en accès gratuit à La CLEF
- Plusieurs jours de congés offerts / Temps conviviaux / Teambuildings / Parking Salariés / RER à 7 mn

COMMENT POSTULER ?

- Envoyez votre CV et Lettre de Motivation à : recrutement@laclef.asso.fr
- Date limite de candidature : **20 septembre 2026** / Prise de poste souhaitée fin octobre

